

第三者使用開始・終了届

御中

物件コード

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

区分所有者	届出日	年	月	日
	住戸番号	- 号室		
	氏名	印		
	住所	〒		
	電話			

この度、私の所有する専有部分にて、第三者の使用を 開始・終了 しますのでお届けします。
(いずれかに○)

なお、第三者使用にあたり、使用者には管理規約・使用細則及び総会の決議事項等を遵守（貸借契約に明記）させることを確約します。

また、管理組合に対する使用者の債務が生じたときは、私が連帯してこれを負担します。

開 始 日	年 月 日	終 了 日	年 月 日
入 居 予 定 日	年 月 日	転 出 予 定 日	年 月 日

使用者	フリガナ			電 話	
	氏 名				
	住 所	〒			
	区分所有者との関係	1.親族 2.賃借人 3.従業員 4.その他 ()			

*従量料金負担区分（私設メーター検針による従量料金があり、使用者負担の制度がある場合のみ、負担者を○印でご指定下さい。）

	請求項目	水 道	給 湯	冷暖房	
負担者	区分所有者				
	使用者				

月請求分より左記区分にて負担します。

仲介業者	名 称			担 当 者	
	住 所	〒		電 話	

管理室 使用欄	◎私設メーター検針による従量料金を精算する物件のみ使用します。				備考欄
		(検針日)	(検針値)	精算方法	
	直近の一斉検針	/		1.現金 (月 日受領)	
	入転出時の検針	/		2.振込	
	使用量			3.口座振替	
精算金額			円		

システム 登録		フロント 検 印		受 付 (管理室)	(年 月 日受付)	口座振替依頼書受領 有・無 (いずれかに○)
------------	--	-------------	--	--------------	------------	---------------------------